

Princípios de conduta do fornecedor da Abbott



Prefácio

Ética

Mão-de-obra

Saúde e Segurança

Meio Ambiente

Sistemas de Gerenciamento



Os fornecedores da Abbott são uma parte integrante do sucesso geral da empresa. A cada dia, a Abbott e seus fornecedores tomam decisões que afetam a capacidade da Abbott em fornecer produtos de saúde de alta qualidade aos seus clientes.

Os “Princípios de conduta do fornecedor da Abbott” documentam os princípios, diretrizes e expectativas para o estabelecimento e manutenção de uma relação comercial com a Abbott. A Abbott trabalha de acordo com as normas definidas por regulamentos federais, estaduais e do setor e tem o compromisso de manter relações comerciais com fornecedores que compartilhem a dedicação da empresa à realização dos negócios de maneira ética e legal. Também consideramos o nosso compromisso para com a cidadania global não apenas uma responsabilidade comercial, mas também uma oportunidade de melhorar a vida em todo o mundo. Como extensão de nossos negócios, esperamos o mesmo de nossos fornecedores.

A Abbott está ciente das diferenças culturais e desafios associados à interpretação e aplicação global desses princípios. Embora a Abbott acredite que esses princípios são universais, entendemos que os métodos para atender essas expectativas podem ser diferentes mas devem ser consistentes com as leis, valores e expectativas culturais das diferentes sociedades no mundo todo.

Todos os fornecedores da Abbott devem compreender e aderir aos “Princípios de conduta do fornecedor da Abbott”. Eles são fortemente encorajados a entrar em contato com um representante de compras da Abbott caso tenham quaisquer dúvidas. Os fornecedores também são fortemente encorajados a entrar em contato com o setor de compras da Abbott sempre que houver dúvidas relacionadas à conveniência de qualquer atividade, uma vez que os funcionários de compras podem fornecer uma visão global e orientações adicionais sobre as políticas aplicáveis da Abbott.

A Abbott se reserva o direito de verificar a conformidade do fornecedor com o documento “Princípios de conduta do fornecedor da Abbott”. Caso a Abbott se torne ciente de qualquer ação ou condição que não cumpra os “Princípios de conduta do fornecedor da Abbott”, ela se reserva o direito de buscar uma ação corretiva.

A Abbott tem um programa para monitorar a Responsabilidade Social do Fornecedor, o que inclui inspeção e auditoria do fornecedor em relação à adesão às Diretrizes do Fornecedor da Abbott. Se você deseja mais informações sobre este programa, entre em contato pelo e-mail AbbottSupplierSocialResponsibilityProgram@abbott.com.

O setor de compras da Abbott é responsável por gerenciar as relações com o fornecedor. A correspondência e qualquer dúvida relacionada aos materiais ou serviços devem ser encaminhadas ao cargo adequado de compras.

A Abbott agradece as contribuições que os fornecedores realizam para o sucesso da empresa e deseja manter as relações contínuas com o fornecedor, criadas para garantir uma relação comercial mutuamente benéfica.

Os Princípios de conduta do fornecedor da Abbott foram desenvolvidos em conformidade com os Princípios do gerenciamento da cadeia de fornecimento responsável da indústria farmacêutica

Princípios de conduta do fornecedor da Abbott

Ética

Prefácio

Ética

Mão-de-obra

Saúde e Segurança

Meio Ambiente

Sistemas de Gerenciamento



Os fornecedores devem conduzir as suas atividades comerciais de maneira ética e agir com integridade. A Abbott espera que os fornecedores cumpram todas as exigências legais e regulamentares de conteúdo ético, incluindo:

1. Integridade comercial e concorrência justa

Os fornecedores devem conduzir suas atividades comerciais de maneira competitiva e em total conformidade com todas as leis, códigos e regulamentos aplicáveis. Os fornecedores não devem pagar ou aceitar subornos ou participar de outras persuasões ilegais em relações comerciais ou governamentais. Os fornecedores devem empregar práticas comerciais justas incluindo a publicidade exata e verdadeira.

Os funcionários da Abbott são obrigados a concordar com as disposições do Código Abbott de conduta comercial, incluindo os seguintes conceitos que se relacionam com as relações com o fornecedor:

- Os funcionários devem se relacionar com todos os fornecedores, clientes e todas as pessoas que mantêm atividades comerciais com a Abbott de maneira completamente justa e objetiva, sem favor ou preferência baseada em considerações financeiras pessoais ou relações pessoais.
- É proibido aos funcionários aceitar ou fornecer (direta ou indiretamente) presentes, descontos desvantajosos, pagamentos, honorários, empréstimos, entretenimento, favores ou serviços de qualquer pessoa ou empresa, que possam influenciar ou aparentemente influenciar as decisões de compra.
- Nenhum funcionário deve fazer negócios em nome da Abbott com um parente próximo, ou possuir qualquer interesse financeiro na empresa de um fornecedor onde tal funcionário tenha a capacidade de afetar, real ou aparentemente, a relação do fornecedor com a Abbott. Tais relações devem ser reveladas, conforme as políticas da Abbott.
- Nenhum funcionário deve conceder permissão de usar o nome e/ou logotipo da Abbott sem a permissão do setor de Assuntos Públicos Corporativos.

Os funcionários e agentes contratados pela Abbott (por exemplo, consultores, forças de vendas contratadas, palestrantes, distribuidores, investigadores clínicos, etc.) também devem cumprir todas as disposições aplicáveis do Código Abbott de conduta comercial.

Os funcionários e fornecedores da Abbott devem reportar as violações ou possíveis violações desses Princípios de conduta do fornecedor ao setor de compras da Abbott ou ao Escritório Abbott de Ética e Cumprimento, diretamente ou por meio da linha direta de Ética e cumprimento (+1 866 384-2756).

A Abbott investigará prontamente as violações reportadas dos Princípios de conduta do fornecedor e espera que os funcionários e fornecedores cooperem na investigação. Caso seja necessária ação corretiva, a Abbott decidirá os passos necessários para abordar o problema.

2. Identificação das dúvidas

Os funcionários do fornecedor devem ser encorajados a reportar as dúvidas ou atividades ilegais em suas relações com a Abbott sem ameaça de represália, intimidação ou hostilidade. Os fornecedores devem revisar as dúvidas e respondê-las de maneira adequada.

3. Bem-estar dos animais

O uso de animais em qualquer tipo de teste ou processo deve ocorrer somente após os métodos alternativos terem sido totalmente explorados ou rejeitados. Os animais devem ser tratados humanamente para que a dor e o estresse sejam minimizados. Os testes em animais devem ser realizados somente após terem sido considerados os métodos de teste não baseados em animais, a redução do número de animais usados e a reformulação de procedimentos para minimizar o sofrimento dos animais testados. Devem ser usadas alternativas sempre que estas forem cientificamente válidas e aceitáveis aos reguladores.

Os laboratórios contratados e os laboratórios colaboradores devem ser credenciados pela Association for Assessment and Accreditation of Laboratory Animal Care International (AAALAC) e/ou seu programa de uso e cuidados de animais de laboratório deve ser avaliado pela equipe de veterinários da Abbott e aprovados pelo Administrador do Bem-Estar de Animais da Abbott antes da designação do trabalho, e a partir de então periodicamente.

4. Privacidade

Os fornecedores não devem usar ou divulgar as informações confidenciais da Abbott exceto com o consentimento expresso de, e para o benefício da Abbott. Em particular, é proibido aos fornecedores trocar ou de outra maneira divulgar informações confidenciais da Abbott com quaisquer concorrentes ou outro fornecedor. Qualquer informação ou dado a respeito das operações da Abbott deve sempre ser tratado como confidencial, a menos que essa informação seja de domínio público. As informações confidenciais incluem, mas não se limitam a:

- Especificações e condições do material de compra
- Solicitações de cotação
- Planilhas de custos
- Informações de lucros
- Informações dos ativos
- Nomes dos fornecedores
- Determinação de preços
- Estratégias de compras
- Detalhes de contratos
- Dados sobre P&D
- Informações de caráter financeiro/vendas/marketing
- Fórmulas/processos operacionais e outros segredos comerciais e de know-how, que sejam propriedade da Abbott e ainda não foram divulgados para o público em geral
- Programas de software
- Informações pessoais sobre funcionários, administradores e diretores
- Escalas de salários e remunerações
- Nome ou logotipo da Abbott

Prefácio

Ética

Mão-de-obra

Saúde e Segurança

Meio Ambiente

Sistemas de Gerenciamento

A Abbott pode solicitar que os fornecedores confirmem essas obrigações, firmando acordos de confidencialidade referentes a quaisquer das informações confidenciais previamente listadas e para assegurar que os direitos de privacidade da empresa, do funcionário e do paciente sejam protegidos.

5. Técnicas de vendas

Os fornecedores devem interagir com a Abbott de uma maneira aberta e honesta. As seguintes técnicas de vendas são estritamente proibidas:

- Venda ilícita - ignorar os canais adequados da Abbott para convencer um indivíduo a comprar um produto ou serviço específico.
- Compromissos inexatos de prazo de entrega - conscientemente, firmar compromissos de prazos de entrega inacessíveis para a Abbott, a fim de fechar o negócio.
- Compromisso excedendo a capacidade - firmar compromissos para fornecer um produto ou serviço sem ter a capacidade de cumpri-los.
- Solicitação de informações do concorrente - pedir informações sobre um produto, preço, termos, distribuição ou outro segmento do negócio do concorrente.
- Oferecer presentes além do valor nominal.
- Fornecer estruturas de preços que sejam menos favoráveis para a Abbott, caso o fornecedor seja a única ou exclusiva fonte das mercadorias ou serviços fornecidos.
- Solicitar que a Abbott aceite uma proposta após a data de fechamento.

6. Processo de visita do fornecedor

Os fornecedores têm o acesso limitado às instalações da Abbott. Os procedimentos a seguir devem ser cumpridos por todos os fornecedores da Abbott.

- Os fornecedores não devem acessar as instalações da Abbott sem o crachá adequado de registro/acesso.
- Os fornecedores devem estar acompanhados por um profissional de compras ou usuário final da Abbott.
- Os fornecedores nunca devem ocupar o escritório ou cubículo de um funcionário da Abbott sem exibir uma identificação adequada, emitida pela Abbott.
- Os fornecedores, ao saírem da propriedade da Abbott, devem deixar seu crachá de visitante na recepção.

Prefácio

Ética

Mão-de-obra

Saúde e Segurança

Meio Ambiente

Sistemas de Gerenciamento



Mão-de-obra

Os fornecedores devem estar comprometidos com o tratamento justo de seus funcionários e tratá-los com dignidade e respeito. A Abbott espera que os fornecedores cumpram com todos os requisitos reguladores e legais relacionados ao tratamento justo e equitativo dos direitos humanos dos funcionários, incluindo:

1. Livre escolha de emprego

Os fornecedores não devem fazer uso de trabalho forçado, escravo ou na condição de aprendiz, trabalho involuntário de prisioneiros ou tráfico de seres humanos.

2. Trabalho infantil e trabalhadores jovens

Os fornecedores não poderão usar o trabalho infantil. O emprego de trabalhadores jovens com menos de 18 anos pode ocorrer apenas em trabalhos sem riscos e quando os trabalhadores estão acima da idade legal para trabalho no país ou da idade estabelecida para a conclusão da educação compulsória. Os arquivos dos funcionários devem ser mantidos com dados adequados para verificar a idade.

3. Não-discriminação

Os fornecedores devem propiciar um local de trabalho livre de hostilidade e discriminação. As discriminações por motivos de raça, cor, idade, sexo, orientação sexual, etnia, incapacidade, religião, afiliação política, participação de sindicatos ou estado civil não são perdoadas. A Abbott espera que os fornecedores compartilhem o compromisso com oportunidades iguais de emprego e diversidade em seu quadro de funcionários.

4. Tratamento justo

Os fornecedores devem fornecer um local de trabalho livre de tratamentos rudes e desumanos, incluindo qualquer assédio sexual, abuso sexual, castigos corporais, coerção mental ou física ou intimidação dos trabalhadores.

5. Salários, benefícios e horas de trabalho

Os fornecedores devem pagar os trabalhadores de acordo com as leis salariais aplicáveis, incluindo o salário mínimo, horas extras e benefícios obrigatórios segundo os costumes do país.

Os fornecedores devem comunicar adequadamente ao trabalhador a base em que estes estão sendo remunerados. Os fornecedores também devem comunicar ao trabalhador se é necessário haver horas extras e os salários pagos pelas mesmas. Os fornecedores devem manter registros exatos das horas de trabalho e de férias dos funcionários.

6. Liberdade de associação

São encorajados a comunicação aberta e o envolvimento direto com os trabalhadores para resolver os problemas referentes à remuneração e ao local de trabalho.

Os fornecedores devem respeitar os direitos dos trabalhadores, tal como estabelecidos em leis locais, de associar-se livremente um ao outro. Os trabalhadores devem ser capazes de se comunicar abertamente com a gerência a respeito das condições trabalhistas, sem ameaça de represália, intimidação ou hostilidade.

Saúde e Segurança

Prefácio

Ética

Mão-de-obra

Saúde e Segurança

Meio Ambiente

Sistemas de Gerenciamento



Os fornecedores devem proteger os trabalhadores no local de trabalho e em quaisquer acomodações fornecidas pela empresa, propiciando um ambiente seguro e saudável. A Abbott espera que os fornecedores cumpram todas as exigências legais e regulamentares referentes à saúde e segurança dos funcionários, incluindo:

1. Proteção do trabalhador

Os fornecedores devem proteger os trabalhadores da exposição aos riscos químicos, biológicos e físicos e de atividades com demanda física excessiva no local de trabalho e em outras instalações da empresa incluindo as acomodações fornecidas e veículos de transporte. Por exemplo, a gerência do fornecedor é responsável por fornecer proteção auricular, luvas, máscaras ou outras formas apropriadas de proteção do trabalhador, com base no tipo de trabalho executado.

2. Segurança do processo

Os fornecedores devem ter programas desenvolvidos para prevenir e responder aos vazamentos catastróficos de produtos químicos.

3. Preparo e resposta para emergências

Os fornecedores devem identificar e avaliar as situações de emergências que afetam o local de trabalho e quaisquer acomodações fornecidas pela empresa, e devem minimizar as conseqüências potencialmente adversas com a implantação e manutenção de planos emergenciais e procedimentos de resposta eficazes. Por exemplo, a gerência do fornecedor é responsável por fornecer o treinamento de conscientização, manobras ou outros tipos de treinamento de segurança exigidos pelo tipo de setor e baseados nos regulamentos para incêndios e segurança.

4. Informações sobre os riscos

Os fornecedores devem disponibilizar informações de segurança referentes aos materiais perigosos no local de trabalho - incluindo compostos e substâncias farmacêuticas intermediárias - para instruir, treinar e proteger os trabalhadores contra os riscos.

5. Antifalsificação

Em um esforço constante para trabalhar em conjunto para proteger a cadeia de fornecimento dos perigos da falsificação, desvios ilegais e roubo dos produtos Abbott, a Abbott espera que os fornecedores notifiquem imediatamente se for oferecida a eles a oportunidade de comprar produtos falsificados, desviados ilegalmente ou roubados, ou se tiverem notícia da existência de tais produtos.

Prefácio

Ética

Mão-de-obra

Saúde e Segurança

Meio Ambiente

Sistemas de Gerenciamento

Meio Ambiente

Os fornecedores devem operar de maneira ambientalmente responsável e eficaz e devem tentar minimizar os impactos adversos ao ambiente.

Os fornecedores são encorajados a conservar os recursos naturais, evitar o uso de materiais perigosos quando possível e promover atividades envolvidas na reutilização e reciclagem. A Abbott espera que os fornecedores ajam em conformidade com todas as leis, regulamentações, ordenanças, regras, permissões, aprovações de licenças e ordens a respeito do meio ambiente e do uso de substâncias restritas, incluindo mas não limitando-se a:

1. Autorizações ambientais

Os fornecedores devem obter todas as permissões, licenças e aprovações ambientais e devem cumprir todas as exigências informacionais e operacionais aplicáveis.

2. Perdas e emissões

Os fornecedores devem ter sistemas adequados para assegurar o manuseio, transporte, armazenamento, reciclagem, reutilização ou controle de perdas, emissões aéreas e descargas de águas residuais. Quaisquer resíduos, águas residuais ou emissões com o potencial de terem um impacto adverso na saúde humana ou ambiental devem ser gerenciados, controlados e tratados adequadamente antes de serem lançados no meio ambiente.

3. Derramamentos e descargas

Os fornecedores devem ter sistemas adequados para prevenir e responder rapidamente a todos os derramamentos e descargas acidentais ao meio ambiente.

4. Substâncias restritas

Os fornecedores devem respeitar todos os requisitos de clientes, regulamentos e leis de substância restrita aplicáveis, incluindo responder a pedidos de composição de substância em materiais/peças, proibição ou restrição de substâncias específicas, incluindo rotulagem para reciclagem e descarte.



Prefácio

Ética

Mão-de-obra

Saúde e Segurança

Meio Ambiente

Sistemas de Gerenciamento



Sistemas de Gerenciamento

Os fornecedores devem usar sistemas de gerenciamento para facilitar a melhora contínua e garantir o cumprimento desses princípios. Os elementos do sistema de gerenciamento incluem:

1. Compromisso e responsabilidade

Os fornecedores deverão alocar recursos financeiros, humanos e técnicos adequados.

2. Exigências legais e do cliente

Os fornecedores devem identificar todas as leis, regulamentos, regras, normas, permissões, licenças, aprovações, ordens, padrões e solicitações relevantes dos clientes e assegurar o cumprimento dos mesmos.

3. Gerenciamento do risco

Os fornecedores devem ter mecanismos adequados para determinar e controlar os riscos em todas as áreas cobertas por este documento. Os fornecedores deverão possuir recursos financeiros adequados para assegurar a continuidade dos negócios e manter solvência financeira.

4. Documentação

Os fornecedores devem manter a documentação necessária para demonstrar a conformidade com estes princípios e as leis, regulamentos, regras, normas, permissões, licenças, aprovações e ordens aplicáveis.

5. Treinamento e competência

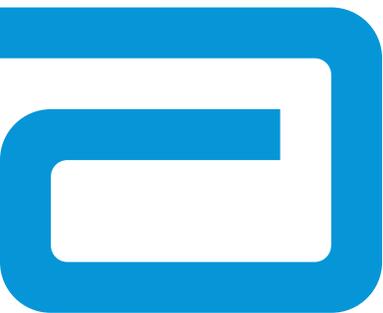
Os fornecedores devem ter um programa de treinamento que alcance um nível apropriado de conhecimentos, qualificações e habilidades no gerenciamento e trabalhadores. O treinamento documentado deve estar disponível para todos os funcionários, como evidência de que foi realizado.

6. Aperfeiçoamento contínuo

É esperado que os fornecedores se aperfeiçoem continuamente estabelecendo objetivos de desempenho, executando planos de implantação e tomando as ações necessárias para corrigir as deficiências identificadas por avaliações internas ou externas, inspeções e revisões do gerenciamento.

7. Comunicação

Os fornecedores devem manter uma comunicação aberta e direta com funções comerciais apropriadas, incluindo o setor de compras.



Princípios de conduta do fornecedor da Abbott

Eu certifico que nossa empresa recebeu, leu, entendeu e cumprirá os Princípios de conduta do fornecedor da Abbott, caso sejamos escolhidos como tal.

Nome da empresa

Representante

Título do cargo

Assinatura

Selo/carimbo da empresa (somente Ásia)

Data