

亞培供應商行為準則



前言

前言

道德規範

勞工

健康與安全

環境

管理系統

亞培供應商是亞培成功不可或缺的一部分。亞培與其供應商每天所做的決定影響著亞培向其客戶提供優質醫療保健產品的能力。

《亞培供應商行為準則》規定與亞培建立和維持業務關係的原則、準則和期望。亞培以聯邦、州和產業法規所制定的標準為基礎，致力與供應商共同努力，建立以合法和合乎道德規範的方式拓展業務的業務關係。我們也認為承諾做個全球公民不僅是企業責任，也是改善全球各地生活的契機。我們視供應商是我們業務的延伸，因此對供應商有相同的期望。

亞培明白全球各地存在著文化差異，以及解釋和採行這些原則時所面臨的挑戰。不過亞培相信這些原則放諸四海皆準，達成期望的方法或許未盡相同，但都必須合乎各地的法律、價值觀和文化期望。

我們期望所有亞培供應商都能充分了解並遵守《亞培供應商行為準則》，非常鼓勵他們與亞培採購代表聯絡諮詢任何疑問。同時，有關任何活動適當性的問題，我們也非常鼓勵他們與亞培採購單位聯絡，因為採購單位的員工可以提供相關亞培政策的整體概念以及更進一步的意見。

我們希望與擁有強大管理系統，且能透明化其實務作法並管理自身供應鏈的供應商合作。亞培要求供應商作出保證，會將《供應商行為準則》中概述的永續發展採購原則提供給自己的材料和服務供應商。

亞培保留確認供應商是否遵循《亞培供應商行為準則》的權利。如果亞培得知有不遵循《亞培供應商行為準則》的行為或狀況，亞培保留採取糾正措施的權利。

亞培 (Abbott) 已經建立供應商社會責任監督機制，包括調查及稽核供應商是否遵循《亞培供應商行為準則》。如您欲瞭解該監督機制的更多資訊，請連絡 AbbottSupplierSocialResponsibilityProgram@abbott.com。

亞培採購單位負責管理供應商關係。供應商如有關於原料或服務方面的通訊需求和疑問，應直接聯絡適當的採購單位。

亞培感謝供應商為亞培的成功所做的貢獻，並希望與供應商繼續保持互惠互利的業務關係。



《亞培供應商行為準則》是依據藥品產業負責任的供應鏈管理原則制訂而成

亞培供應商行為準則

道德規範

前言

道德規範

勞工

健康與安全

環境

管理系統



供應商應以誠信的行為和合乎道德規範的方式拓展業務。亞培期望供應商遵守道德規範方面的所有法律和法規要求，包括：

1. 商業誠信和公平競爭

供應商應以競爭的方式拓展業務，並完全遵守所有適用的法律、法典和法規。供應商不應行賄或收賄，也不應在商業往來或政府關係中參與其他非法利誘。供應商應採取公平的商業作法，包括準確和真實的廣告。

亞培員工有義務遵守《亞培業務行為準則》中所有適用的規定，包括下列有關供應商關係的概念：

- 員工應秉持完全公平客觀的態度對待所有與亞培有業務往來的供應商、客戶和其他人士，不得基於個人經濟考量或個人關係而有偏袒或優待。
- 員工不應（直接或間接）從任何可能實質或表面影響採購決策的個人或公司取得或向其提供禮品、優惠折扣、付款、費用、貸款、款待、優惠或服務。
- 所有員工皆不得代表亞培和近親有業務往來，或當亞培員工可表面或實質影響供應商和亞培的關係時，在供應商的公司內擁有任何財務權益。這類關係必須根據亞培政策揭露。
- 所有員工皆不應在未經公司公共事務部許可的情況下授權使用亞培的名稱和/或標誌。

亞培簽約人員和代理商（例如顧問、簽約銷售團隊、發言人、分銷商、臨床調查人員等）也應遵守《亞培業務行為準則》的適用規定。

亞培員工和供應商應直接或透過道德規範與循規熱線（1-866-384-2756），向亞培採購單位或亞培道德規範與循規辦公室通報任何違反或可能違反《亞培供應商行為準則》的行為。

亞培會及時調查對違反《亞培供應商行為準則》行為的檢舉，期望員工和供應商配合調查。如需採取糾正措施，亞培會概述處理該問題的步驟。

前言

道德規範

勞工

健康與安全

環境

管理系統

2. 確認顧慮

供應商應鼓勵其員工通報與亞培業務往來中的顧慮或非法行為，無須擔心遭到報復、恐嚇或騷擾。供應商應及時檢討並回應員工的相關顧慮。

3. 動物福利

只有在充分探索並確認沒有其他替代方法時才可以在試驗或過程中使用動物。必須以人性的方式對待動物，讓其疼痛與壓力降到最低。只有在充分考慮其他不需要使用動物的試驗方法後才可以進行動物試驗，減少使用動物數量，或調整程序步驟以讓試驗動物的痛苦降到最低。應採用經科學證實有效且監管機構可接受的替代方法。

簽約實驗室和合作實驗室必須經國際實驗動物管理評估及認證協會（Assessment and Accreditation of Laboratory Animal Care International, AAALAC）認證，和/或其實驗室動物管理及使用方案在投入運作前，必須通過亞培獸醫人員的評估並經亞培動物福利主管核准，之後則定期進行評估。

4. 衝突礦產

供應商應跟踪並報告向亞培供應的零件、部件或材料中存在或使用衝突礦產的情況。如《多德-弗蘭克華爾街改革和消費者保護法案》(Dodd-Frank Wall Street Reform and Consumer Protection Act) 第 1502 條和美國證券交易委員會 (U.S. Securities and Exchange Commission) 頒佈的實施條例所進一步明確者，衝突礦產包括鈷鐵礦-鉬鐵礦（鈷鉬鐵礦）、錫石、黃金、黑鎢或其衍生產品，但僅限於鉬、錫和鎢（亦稱 3TG）。以下準則由經濟合作與發展組織 (Organization for Economic Cooperation and Development) (OECD) 制定，供應商應報告向亞培供應的零件、部件或材料中所含的任何 3TG 的來源和監管鏈（例如，礦山位置或原產國和/或加工 3TG 的冶金廠）。[點擊此處](#)瞭解亞培有關衝突礦產立場聲明的相關資訊。

5. 隱私權

除非經亞培明確同意且是為了亞培的利益，否則供應商不得使用或揭露亞培保密資訊。供應商尤其不應與任何競爭者或其他供應商交換或揭露的亞培保密資訊。在任何情況下，任何有關亞培營運的資訊或資料皆須視為保密資訊，除非該資訊已為公眾所了解。保密資訊包括但不限於：

- 採購的材料規格和條件
- 合約詳情
- 電腦軟體程式
- 詢價
- 研發資料
- 員工、主管和董事的個人資訊
- 成本表單
- 財務/銷售/行銷資訊
- 薪資級距表
- 獲利資訊
- 亞培專有且未曾向一般大眾揭露的作業流程/配方以及其他技術和商業機密
- 亞培名稱或標誌
- 資產資訊
- 供應商名稱
- 訂價
- 採購策略

亞培可能要求供應商簽署保密協議以確認前述任何保密資訊的保密義務，並確保公司、員工和病患的隱私權得到保護。

6. 銷售技巧

供應商應秉持開放和誠實的態度與亞培互動往來。嚴格禁止使用下列銷售技巧：

- 後門銷售 - 繞過正當的亞培管道以說服個人採購特定產品或服務。
- 不正確的交付時間承諾 - 為了取得業務而蓄意向亞培提供無法達成的交付時間承諾。
- 非能力所及的承諾 - 承諾提供產品或服務，卻無力履行承諾。
- 要求競爭者的資訊 - 要求提供有關競爭者的產品、訂價、條款、分銷或其他業務部分的資訊。
- 提供超出象徵價值的禮品。
- 如果供應商是所提供商品或服務的單一或唯一來源，其所提供的訂價結構較不利於亞培。
- 在截止日期後要求亞培接受其提案。

7. 供應商到訪流程

供應商進入亞培設施有相關限制。所有亞培供應商皆須遵循下列程序：

- 供應商不應在沒有正確登記 / 配戴通行證的情況下進入亞培營業處所。
- 供應商必須由亞培採購人員或亞培終端使用者陪同。
- 沒有亞培核發的正確證件時，供應商不得使用亞培員工辦公室或隔間。
- 供應商離開亞培物業時，必須將訪客證交給櫃台接待人員。

勞工

前言

道德規範

勞工

健康與安全

環境

管理系統

供應商應承諾平等、公正地對待其員工，善待並尊重員工。亞培 (Abbott) 期望供應商遵守關於維護員工人權及獲得公平、公正待遇的所有法律和法規要求，包括：

1. 自由選擇雇用

供應商不應使用強迫勞動、抵債或契約勞動、非自願監禁勞動或販運人口勞動。

2. 童工或未成年工

供應商不應使用童工。18歲以下的未成年工須達到國家法定雇用年齡或完成義務教育的年齡後才可雇用，且只能從事無危險性的工作。應維護可供確認員工年齡的員工資料檔案。

3. 無歧視

供應商應確保工作場所不存在騷擾和歧視的情形。不能容許員工因種族、膚色、年齡、性別、性取向、族裔、殘疾、宗教、政治立場、工會會籍或婚姻狀態而受到歧視。亞培期望供應商能與我們一同承諾公平就業機會與員工多樣性。

4. 公平對待

供應商應確保工作場所不存在苛刻與不人道的待遇，包括任何對員工的性騷擾、性虐待、體罰、精神上或身體上的強迫或恐嚇與脅迫。



前言

道德規範

勞工

健康與安全

環境

管理系統

5. 薪資、福利與工作時間

供應商應根據適用的薪資法律支付員工款項，包括最低薪資、加班時間和根據各國風俗的法定福利。

供應商應及時與員工溝通其薪酬的計算依據。供應商也應與員工溝通是否需要加班以及加班的薪資。供應商應保存員工工作時間和休假時間的正確記錄。

6. 結社自由

鼓勵供應商與員工展開公開溝通和直接合作，以解決工作場所和薪酬問題。

供應商應尊重員工根據當地法律規定享受自由結社及參加社群組織的權利。員工應能與管理階層公開溝通有關工作條件的問題，無須擔心遭到報復、恐嚇或騷擾。

健康與安全

前言

道德規範

勞工

健康與安全

環境

管理系統

供應商應在工作場所和公司配置的任何生活區域內提供安全和健康的環境以保護員工。亞培期望供應商遵守有關員工健康和安全方面的所有法律和法規要求，包括：

1. 員工保護

供應商應在工作場所和公司配置的其他設施中，包括生活區域和交通工具，保護員工，避免受到化學、生物、物理的危害以及從事高度體能勞動。例如，供應商的管理階層應根據員工從事的工作類型，提供適當的聽力保護、手套、面具或其他形式的員工保護。

2. 過程安全

供應商應備有避免和處理災難性化學物品泄漏的應變計劃。

3. 緊急情況的預防及應變

供應商應確認並評估影響工作場所以及公司配置的生活區域的緊急情況，實施和維護有效的緊急計劃和應變程序，將可能造成的不良後果降到最低程度。例如，供應商的管理階層應根據產業類型所需以及消防與安全法規的要求，提供安全意識訓練、安全演習或其他類型的安全訓練。

4. 危害資訊

供應商應提供有關工作場所中包括藥物化合物和藥物中間材料等有害物質的安全資訊，教育、訓練並保護員工以避開危險。

5. 防偽

為確保供應鏈免受偽造、非法轉移和盜竊亞培產品的危害，亞培與供應商持續合作，並期望供應商若被徵詢購買偽造、非法轉移或失竊的亞培產品或以其他方式得知有任何此類產品時，應立即通知亞培。



環境

前言

道德規範

勞工

健康與安全

環境

管理系統

供應商應採行環保且永續發展的營運方式，以努力負責的態度，將對環境的不良影響降到最低。

供應商應保護自然資源，儘量不使用有害物質，並提倡資源重複使用和回收。主要的環境考量應包括但不限於：

1. 環境授權和法令遵循

供應商應取得所有必要的環境許可、執照和核准，遵守所有適用的營運和報告要求。

2. 廢氣、廢水和廢棄物的影響

我們期望供應商能透明化其環境管理作法，並將永續發展的環境管理原則納入業務中。供應商應備有相關系統，確保廢棄物、廢氣和廢水排放獲得安全處理、移動、儲存、回收、重複使用或管理。任何可能對人體或環境健康產生不良影響的廢棄物、廢水或廢氣，在排放到環境中之前必須經過適當的管理、控制和處理。

3. 溢出和洩漏

供應商應備有相關系統，以預防並迅速因應所有意外溢出和洩漏事件。

4. 限用物質

供應商應遵循所有適用的限用物質法律、法規及客戶要求，包括對所用材料或所供應零件的成分說明要求給與答覆、禁用或限用某些特定有害物質、並提供關於回收與廢棄處置的標籤說明。



管理系統

前言

道德規範

勞工

健康與安全

環境

管理系統

供應商應使用管理系統，促進持續改善並確保遵守這些原則。管理系統的要素包括：

1. 承諾與責任

供應商應配置充足的財務、人力和技術資源。

2. 法律與客戶要求

供應商應確認並確保遵守所有適用的法律、法規、規定、法令、許可、執照、核准、命令、標準及相關客戶要求。

3. 風險管理

供應商應備有機制，確定和控制本文件中所陳述的所有領域的風險。供應商應有充足的資源可確保業務持續性並維持財務償付能力。

4. 文件記錄

供應商應維護必要文件記錄以證明其遵守本準則，並遵守適用的法律、法規、規定、法令、許可、執照、核准和命令。

5. 訓練及能力

供應商應有一套訓練計劃，協助管理階層和員工達到適當的知識、技能和能力水準。須提供所有員工證明已完成訓練的訓練文件。

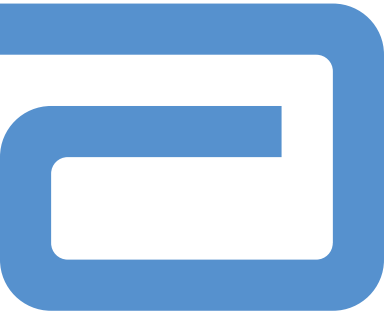
6. 持續改進

供應商應持續改進，作法包括設定績效目標、執行實施計劃以及採取必要措施以彌補內部或外部評估、檢查和管理審核中發現的不足。

7. 溝通

供應商應與適當業務單位（包括採購）維持開放且直接的溝通。





亞培供應商行為準則

本人茲此證明，本公司已經收到，並已閱讀和瞭解亞培供應商行為準則。
若本公司獲選為亞培供應商，我們將會遵循亞培供應商行為準則的規定。

供應商名稱

代表

職銜

簽名

公司章（僅適用亞洲）

日期